

Kalendereksempel

til samarbejde om planlægning af arbejdstid på de frie skoler

Marts

MA	Ti	ON	TO	Fr	LØ	SØ
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Udarbejdelse af grundlaget

Drøftelse af grundlaget

April

MA	Ti	ON	TO	Fr	LØ	SØ
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Ledelsens udkast til skoleplan foreligger

Drøftelse af udkast til skoleplan

Maj

MA	Ti	ON	TO	Fr	LØ	SØ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Samarbejds møde med alle lærere

Endelig skoleplan foreligger

Juni

MA	Ti	ON	TO	Fr	LØ	SØ
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Lærernes dialog om opgaveoversigten

Seneste dato for udlevering af opgaveoversigt

Tjekliste

til samarbejde om planlægning af arbejdstid på de frie skoler

Skemaet er tænkt som et redskab til forløbet omkring samarbejdet mellem ledelse og tillidsrepræsentant om planlægning af arbejdstiden for det kommende skoleår. Skemaet kan med fordel udfyldes af skoleleder og tillidsrepræsentant i fællesskab, hvor det er tilpasset de lokale forhold, der måtte være.

Dato		Status
/ /	Udarbejdelse af grundlaget	<input checked="" type="checkbox"/>
/ /	Drøftelse af grundlaget	<input checked="" type="checkbox"/>
/ /	Ledelsens udkast til skoleplan foreligger	<input checked="" type="checkbox"/>
/ /	Drøftelse af udkast til skoleplan	<input checked="" type="checkbox"/>
/ /	Samarbejds møde med alle lærere	<input checked="" type="checkbox"/>
/ /	Endelig skoleplan foreligger	<input checked="" type="checkbox"/>
/ /	Lærernes dialog om opgaveoversigten	<input checked="" type="checkbox"/>
/ /	Seneste dato for udlevering af opgaveoversigt	<input checked="" type="checkbox"/>

Eneste faste dato er **den 27. juni**, som altid er sidste dato for udlevering af opgaveoversigter, med mindre andet er aftalt lokalt på skolen.